

Ansök om stöd i Hyrrä

Hyrrä är ett elektroniskt servicesystem som fungerar i webbläsaren. Hyrrä-systemet fungerar på de vanligaste webbläsarna, men vi rekommenderar **Mozilla Firefox** eller **Google Chrome**. Vi stöder alltid webbläsarnas nyaste versioner.

Systemet kan användas på vilken som helst dator som har nätanslutning. Systemet kan användas dygnet runt på adressen <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>.

Innan du använder Hyrrä ska du se till att den person som har rätt att teckna organisationens namn, d.v.s. Katso-huvudanvändaren, har auktoriserat dig att representera din organisation i Hyrrä genom Suomi.fi-tjänsten. Läs mer på sidan [Suomi.fi Fullmakt](#). Förutom Fullmakt behöver du även något av följande identifikationssätt för att logga in: **certifikatkort, mobilcertifikat eller bankkoder**.

Inloggningsskeden:

Börja använda Hyrrä genom att skriva denna adress i webbläsarens adressfält: <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>.

1. Webbläsaren öppnar fönstret **Välkommen till Hyrrä**.



[Suomeksi](#) / På svenska



Välkommen till Hyrrä

kan du sköta ärenden för ett företag eller en organisation eller logga in som privatperson. För att kunna sköta ärendeppgifter baserad rätt eller ha beviljats fullmakt att sköta företagets eller organisationens ärenden. De här uppgifterna För att logga in behöver du personliga nätbankskoder, mobilcertifikat eller ett elektron

Uträtta ärenden för en organisations eller jordbrukets räkning

Uträtta ärenden utan FO-nummer

2. Välj vilket **identifieringssätt** du vill använda för att logga in i Hyrrä:













- certifikatkort
 - mobilcertifikat
 - bankkoder.
- Efter att du valt identifieringssätt ska du **följa instruktionerna i tjänsten du valt**. Efter att identifieringen lyckats ser du meddelandet **Identifieringen lyckades**. Klicka på **Fortsätt till tjänsten** för att logga in i systemet.

Identifikation

Du skall identifiera dig i tjänsten

E-tjänst inom Jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde

Välj identifieringssätt

 Certifikatkort	 Mobilcertifikat	 Andelsbanken	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Banken
 Aktia	 POP Banken	 Sparbanken	 Oma Säästöpankki

[← ÅTERVÄND TILL TJÄNSTEN](#)

i Suomi.fi-identifiering är den gemensamma identifieringstjänsten för den offentliga förvaltningens e-tjänster. Det är enkelt och tryggt att identifiera sig. Du väljer själv vilken identifieringsmetod du vill använda.

3. Om du i Fullmakt-tjänsten auktoriserats att representera flera olika organisationer i Hyrrä, välj då den organisation som du vill representera i Hyrrä denna gång.

Uträtta ärenden för företag

Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden

Begränsa med namn eller identifikation

Skriv sökord



6 företag, 1 valda

Namn	Identifikation
<input checked="" type="radio"/> Activenakusteri Oy	7769480-5
<input type="radio"/> Maanrakennus Ari Eerola T:mi	2036583-2
<input type="radio"/> Makenakusteri Oy	7769482-1
<input type="radio"/> Rova Oy 1	6004971-1
<input type="radio"/> Upnakusteri Oy	7769481-3
<input type="radio"/> YTM - Industrial Oy	0116216-7

Valda företag, föreningar eller andra samfund

Activenakusteri Oy

Välj och gå till e-tjänsten

Avbryt

4. Efter att du valt organisation öppnas **Hyrräs framsida**. Välj längst upp ”**Gå till Hyrräs ursprungliga webbtjänst**”.

Gå till Hyrräs ursprungliga webbtjänst →

Uträtta

sökan

Framsida



Välkommen till Hyrrä

Hyrräs utformning förnyas! Funktionerna som gäller förverkligande av EU-finansieringsperioden 2023–2027, öppnas stegvis för kunderna. Samtidigt pågår en förnyelse av webbtjänstens utformning i Hyrrä. Reformen genomförs steg för steg och därför kan en del av stöden sökas i den nya och en del i den ursprungliga webbtjänsten Hyrrä.

5. På framsidan kan du fylla i nya projektansökningar. Välj **ny ansökan, EHFVF 2021 – 2027**.

Du kan också granska organisationens tidigare projekts situation och lämna in utbetalningsansökningar för dem. Om du börjat fylla i en ansökan tidigare kan du fortsätta fylla i ansökan genom att klicka på **Projekten**

NY ANSÖKAN ▾ PROJEKTEN

ANVISNINGAR EGNA UPPGIFTER ▾

PROFIL
LOGGA UT


Välkommen till Hyrrä

Webbtjänsten handleder och hjälper att göra ansökan. Ansökningen kan lämnas in vilken tid på dygnet som helst, från alla slags datorer som är anslutna till webben. Det är bekvämt att skicka ansökningen, när man inte behöver fara till postlådan eller till NTM-centralen eller till Leader-gruppens kontor. Man kan även snabbt leverera tilläggsuppgifter och betalningsansökningarna via webben. Ansökaren kan följa ansökningens framskridande i Hyrrä.

Gör en ny ansöknin

- Ersättning för rådgivning, Åland
- Ersättning för rådgivning
- Utvecklingsprojekt
- Jordbruksinvestering
- Investeringsstöd, Åland
- Företagsinvestering, Åland
- Startbidrag för unga jordbrukare
- EHFF- Projektansökan
- Utvecklingsstöd, Åland
- Företagsstöd
- Startstöd till unga odlare, Åland

6. Fyll i alla uppgifter.



NY ANSÖKAN ▾ PROJEKTEN

Funktionerna

Sammanställning av ansökan

Sparad

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: Ansökningens status: Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter **Projektplan**

Sökande ⓘ

Namn	FO-nummer	Kommun
Activenakusteri Oy	7769480-5	HELSINKI

Kontaktuppgifter ⓘ

Besöksadress	Postnummer	Postort
Testikatu	00100	HELSINKI
Postadress	Postnummer	Postort
Testikatu	00100	HELSINKI

Sökandens www-adress

Kontonummer ⓘ

Välj

Redigera

Ansvarsperson ⓘ

Byt ansvarsperson

Namn	Personbeteckning	<input checked="" type="checkbox"/> Undertecknare
Nordea Demo	210281-****	

Personens roll i projektet/organisationen

företagare

Telefonnummer *	E-post *
03030303	JKLJOIPU@JKSLJJ.FI

Redigera

Övriga personer som har rätt att underteckna ansökan ⓘ

+Lägg till ny delaktig

Projektets uppgifter ⓘ

Projektets namn ⓘ *	Kommunen där projektet genomförs vid tidpunkten för ansökan ⓘ *
Sälersättning	JOMALA

Ansökningen kommun har inte definierats

Kommunen där projektet genomförs med 2022 års kommunindelning ⓘ *

JOMALA

7. Stödet söks från NMT-centralen, vilket i det här fallet betyder Ålands Landskapsregering.

Projektets uppgifter ⓘ

Projektets namn ⓘ *
Sälersättning

Kommunen där projektet genomförs vid tidpunkten för ansökan ⓘ *
JOMALA

Ansökningen kommun har inte definierats

Kommunen där projektet genomförs med 2022 års kommunindelning ⓘ *
JOMALA

Ansökningen kommun har inte definierats

Datum då projektet påbörjar ⓘ *
31.08.2024

Datum då projektet slutar ⓘ *
30.11.2024

Stöd söks från ⓘ
 Den lokala aktionsgruppen (Leader) NTM-centralen

Följande behandlingsplats: Ålands landskapsregering

Offentlig beskrivning av projektet! ⓘ *
Sälersättning

1987 tecken

Följande

8. Välj sökt stöd; Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska resurser, åtgärd; fiskeutveckling investeringar och miljöåtgärder, samt riktad funktion; sälersättning.

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: Ansökningens status: Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan

Sökt stöd ⓘ

Sökt stöd ⓘ

1.Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser

2.Hållbart vattenbruk, beredning och saluföring

3.Lokal utveckling

4.Havspolitik

Åtgärd ⓘ *
Fiskeutveckling och investeringar och miljöåtgärder

Riktad funktion ⓘ *
Sälersättning

Den riktade insatsens kod.
219010603

Fartygets uppgifter ⓘ

Fartygssignum

Föregående Spara och fortsätt

Bilagor ?

Föreningsregisterutdrag, stiftelseregisterutdrag, handelsregisterutdrag eller utdrag av kommunens förvaltningsstadga *

Lägg till bilaga

Dokument som påvisar namnteckningsrätten *

Lägg till bilaga

Redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden *

Lägg till bilaga

Bokslutsuppgifter (resultat- och balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse) eller blankett 5 till skattedekl. från tre senaste redovisningsperioder *

Lägg till bilaga

Bolagsordning, bolags- eller etableringsavtal *

Lägg till bilaga

Ansökningstypens bilagor ?

Välj

9. Bifoga bokslutsuppgifter (resultat- och balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse) för de två senaste åren samt beskattningsbeslut för senast verkställda beskattning.

ammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet

Spara

Basuppgifter | Projektplan | **Kostnader och finansiering** | Målsättningar | Underteckning och inlämning

Kostnadsmodell

Välj kostnadsmodell

Salersättning

Ersättning för skador orsakade av sälar

Motiveringar för valet av kostnadsmodell ?

Projektets kostnadsförslag ?

Kostnadsslag	
Engångsersättning	7 000
Totalkostnader	7000,00

Projektets finansieringsplan ?

Finansieringsslag	
Ansökt stöd / bidrag	7 000
Offentlig finansiering totalt	7000,00
Finansiering sammanlagt	7000,00
Total finansiering	7000,00

10. Skriv i ansökt belopp och ansökt stöd

PROJEKTEN ANVISNINGAR EGNA UP

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 319976 Ansökningens status: På hälft Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Öppna
Ansökan
Förklarings
Förklarings

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering **Målsättningar** Underteckning och inlämning

Anteckna när tidigare räkenskapsperioder gått ut ?

Resultatindikatorer	Före	Målnivå	Förklaring
Personer som omfattas	1	person	Förklaring text

Föregående Följande

11. Hur många personer omfattas av projektet?

NY ANSÖKAN ▾ PROJEKTEN

Öppna
Tillbaka till projektmappen

Sammanställning av ansökan

Ge assistent-rättighet
Spara

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 319976 Ansökningens status: På hälft Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering **Målsättningar** Underteckning och inlämning

Underteckna ?

Undertecknare ? Dagen för undertecknandet

Nordea Demo

Ansökningens status
Ansökningen har inte skickats

Sökandens förbindelse
Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga och ger samtycke för behandling av mina ärenden

Med underteckningen försäkrar jag att uppgifterna ovan är riktiga **Underteckna**

Underteckningens försäkran, EHFVF

12. Underteckna ansökan

EHFVF-projektansökan

Projektnummer: 319976 Ansökningens status: På hälft Dagen när ansökan har anhängiggjorts:

Basuppgifter Projektplan Kostnader och finansiering Målsättningar **Underteckning och inlämning**

Underteckna ?

Undertecknare	Dagen för undertecknandet
Nordea Demo	11.6.2024

Radera underteckningarna ?

Ansökningens status

Ansökningen har inte skickats

Föregående

Skicka

13. Skicka in ansökningen.