

Ansök om stöd i Hyrrä

Hyrrä är ett elektroniskt servicesystem som fungerar i webbläsaren. Hyrrä-systemet fungerar på de vanligaste webbläsarna, men vi rekommenderar **Mozilla Firefox** eller **Google Chrome**. Vi stöder alltid webbläsarnas nyaste versioner.

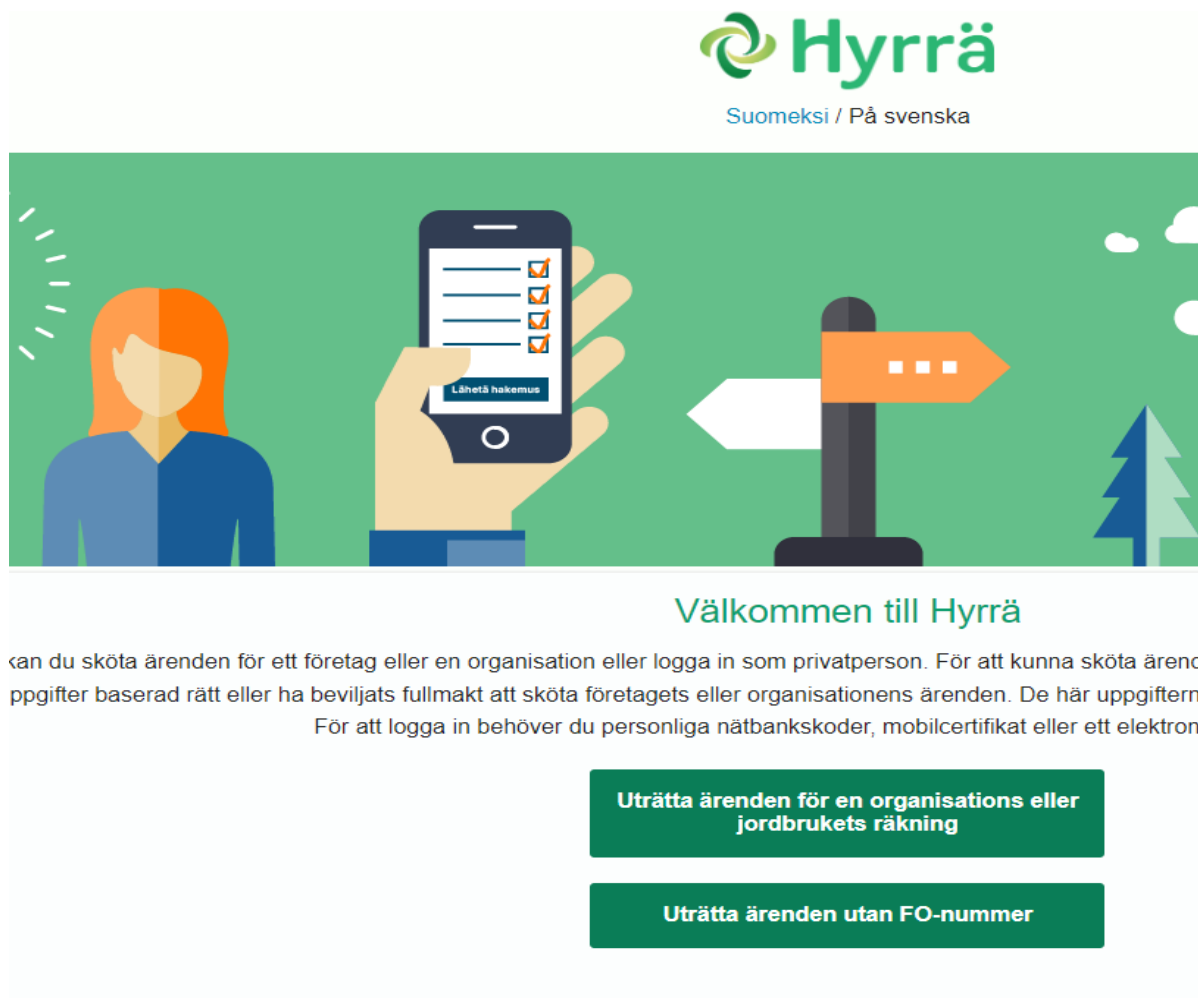
Systemet kan användas på vilken som helst dator som har nätanslutning. Systemet kan användas dygnet runt på adressen <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>.

Innan du använder Hyrrä ska du se till att den person som har rätt att teckna organisationens namn, d.v.s. Katso-huvudanvändaren, har auktoriserat dig att representera din organisation i Hyrrä genom Suomi.fi-tjänsten. Läs mer på sidan [Suomi.fi Fullmakt](#). Förutom Fullmakt behöver du även något av följande identifikationssätt för att logga in: **certifikatkort, mobilcertifikat eller bankkoder**.

Inloggningsskeden:

Börja använda Hyrrä genom att skriva denna adress i webbläsarens adressfält: <https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>.

1. Webbläsaren öppnar fönstret **Välkommen till Hyrrä**.



2. Välj vilket **identifieringssätt** du vill använda för att logga in i Hyrrä:

- certifikatkort
 - mobilcertifikat
 - bankkoder.
- Efter att du valt identifieringssätt ska du **följa instruktionerna i tjänsten du valt**. Efter att identifieringen lyckats ser du meddelandet **Identifieringen lyckades**. Klicka på **Fortsätt till tjänsten** för att logga in i systemet.

Du skall identifiera dig i tjänsten

E-tjänst inom Jord- och skogsbruksministeriets förvaltningsområde

Välj identifieringssätt



Certifikatkort



Mobilcertifikat



Andelsbanken

Nordea

Nordea



Danske Bank

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken



S-Banken

Aktia

Aktia



POP Banken



Sparbanken



Oma Säästöpankki

hightrust.id

Hightrust.id



Identifieringssätt för utlänningar

Gemensamma europeiska identifieringssätt och appen Finnish Authenticator.

← ÅTERVÄND TILL TJÄNSTEN

3. Om du i Fullmakt-tjänsten auktoriserats att representera flera olika organisationer i Hyrrä, välj då den organisation som du vill representera i Hyrrä denna gång.

Uträtta ärenden för företag

Välj företag, förening eller annat samfund för vars räkning du vill uträtta ärenden

Begränsa med namn eller identifikation

6 företag, 1 valda

Namn	Identifikation
☒ Activenakusteri Oy	7769480-5
☐ Maanrakennus Ari Eerola T:mi	2036583-2
☐ Makenakusteri Oy	7769482-1
☐ Rova Oy 1	6004971-1
☐ Upnakusteri Oy	7769481-3
☐ YTM - Industrial Oy	0116216-7

Valda företag, föreningar eller andra samfund

Activenakusteri Oy

Välj och gå till e-tjänsten

Avbryt

4. Efter att du valt organisation öppnas **Hyrräs framsida**. Välj **"Ny ansökan"** om du vill starta ett nytt projekt.



Framsida

Egna projekt

Ny ansökan

Inlogga
Uträtta ärenden för ett företags räkning

Profil

Framsida



Välkommen till Hyrrä

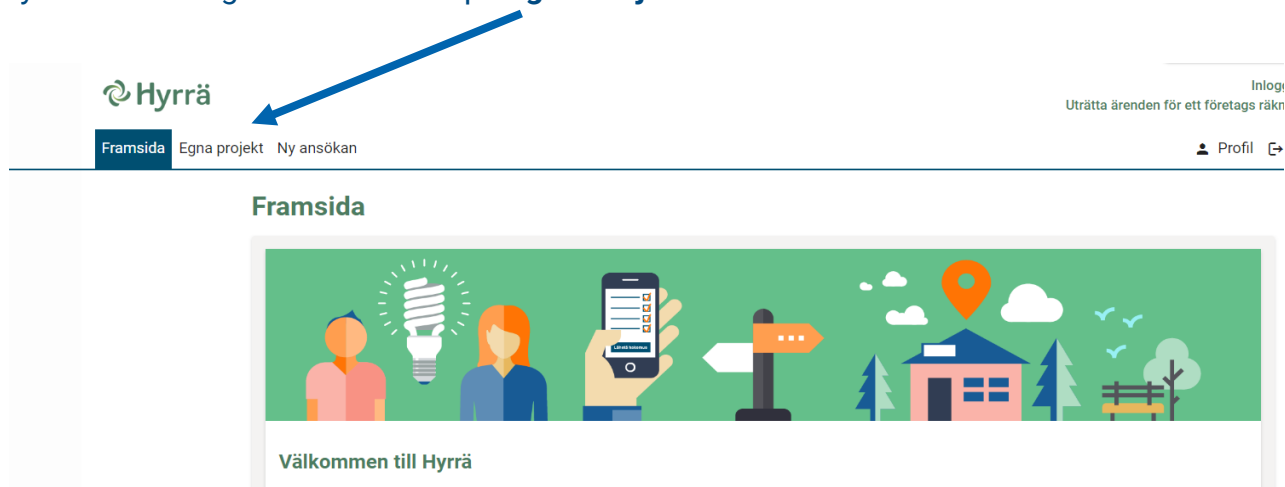
Hyrräs utformning förnyas! Ansökan om landsbygds utvecklingsstöd under EU-finansieringsperioden 2023–2027 har genomförts i Hyrräs förnyade webbtjänst. Förnyelsen har genomförts steg för steg och därför kan en del av stöden sökas i den nya och en del i den ursprungliga webbtjänsten Hyrrä.

Du befinner dig för närvarande i **Hyrräs förnyade webbtjänst**, där du kan göra följande ansökningar:

- Projektstöd (tjänster och näringsutveckling på landsbygden)
- Landsbygds företagsstöd
- Investeringsstöd för jordbruk
- Startstöd till unga jordbrukare
- Icke-produktiva investeringar
- Jordbruksrådgivningsersättning till rådgivare

Via **Hyrrä** kan du dessutom söka dig som rådgivare till Jordbruksrådgivningstjänsterna.

Du kan också granska organisationens tidigare projekts situation och lämna in utbetalningsansökningar för dem. Om du börjat fylla i en ansökan tidigare kan du fortsätta fylla i ansökan genom att klicka på **Egna Projekt**



5. Välj EHFVF-projektansökan.

Välj typ av ansökan

! Välj önskad ansökningstyp i rullgardinsmenyn.

Välj alternativ...

- Europeiska havs, fiskeri- och vattenbruksfondens (EHFVF) ansökningar**
 - EHFVF-projektansökan
- CAP27 Fastlandets ansökningar**
 - Projektstöd
 - Företagsstöd
 - Jordbruksinvestering
 - Ersättning för rådgivning
 - Startbidrag för unga jordbrukare
- CAP27 Ålands ansökningar**
 - Projektstöd, Åland
 - Investeringsstöd, Åland
 - Ersättning för rådgivning, Åland
 - Startstöd till unga odlare, Åland
 - Företagsinvestering, Åland
 - Icke produktiva investeringar, Åland

6. Bekräfta valet

Välj typ av ansökan

! Välj önskad ansökningstyp i rullgardinsmenyn.

EHFVF-projektansökan

Ur Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfondens (EHFVF) program för Finland 2021-2027 stöds

- utveckling av och investeringar i fiskeri, det vill säga fiske, vattenbruk samt fiskförädling och fiskhandel
- lokal utveckling
- förbättrandet av tillståndet för miljön och fiskeresurser
- havspolitik
- fiskeövervakning och datainsamling.

Understöd ansöks från NTM-centralen eller fiskeleadergruppen. Innan du lämnar in ansökan rekommenderar vi att du läser mer om ansökningsanvisningarna på webbplatsen merijakalatalous.fi och kontaktar NTM-centralen eller fiskeleadergruppen.

Bekräfta

Ångra

7. Fyll i alla uppgifter. Genom att välja "Redigera" på de ställen där uppgifter behövs. "Obligatorisk uppgift"



Inloggad: M

Uträtta ärenden för ett företags räkning: A

Framsida **Egna projekt** Ny ansökan

Profil Logg

Egna projekt > Projekt 397290 > Ansökan 607082

Snabblänkar

Projektmapp

Ansökan 607082

Leader tarkistuslista (TOD...)

Ely tarkistuslista (TODO)

Tarkistuslista (TODO)

Valintakriteerit (TODO)

Rakentamistiedot (TODO)

Uppföljningsuppgifter

EHFVF-projektansökan

Slag av ansökan:	Ansökan
Ätgärd:	-
Projektnummer:	397290
Status för ansökan:	På hållt
Ansökans anhängiggörande:	-
Ansökan:	Elektronisk

Ladda ner sammanställning av ansökan

Radera ansökan

Ifyllning

Underteckning

Skickandet

Behandling

Beslut

Ifyllning av ansökan

Uppgifter som är obligatoriska har märkts med en asterisk (*). Ansökan kan undertecknas när alla obligatoriska uppgifter har getts. Brister förekommer ännu när det gäller följande:

Projektets uppgifter >

Föremål för stödet >

Skicka ansökan

Ansökans basuppgifter

Sökandens uppgifter

Dölj innehåll

Sökande

! Du kan inte redigera sökandens uppgifter. Sökandens uppgifter kommer automatiskt från företags- och organisationsdatasystemet (yjt.fi/sv).

Om sökanden är en person, kommer uppgifterna automatiskt från befolkningsdatasystemet (dvv.fi/sv/befolkningsdatasystemet).

Namn:	Activenakusteri Oy
FO-nummer:	7769480-5
Företagsform:	Aktiebolag
Sökandens kommun:	HELSINGFORS

Öppna

8. Bifoga bokslutsuppgifter (resultat- och balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse) för de två senaste åren samt beskattningsbeslut för senast verkställda beskattning.

Kontaktuppgifter

Adresskälla: Postadress (företags- och organisationsdatasystemet)
Adress: Testikatu, 00100 HELSINGFORS
Sökandens www-adress: -

Redigera

Sökandens bilagor

Redogörelse för företagets ägare och ägarförhållanden: -

Föreningsregisterutdrag, stiftelseregisterutdrag, handelsregisterutdrag eller utdrag av kommunens förvaltningsstadga: -

Bokslutsuppgifter (resultat- och balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse) eller blankett 5 till skattedekl. från tre senaste redovisningsperioder: -

Bolagsordning, bolags- eller etableringsavtal: -

Dokument som påvisar namnteckningsrätten: -

Redigera

Ansvarspersoner

Dölj innehåll ^

Personens uppgifter

Namn: * Nordea Demo
Personbeteckning: * 210281-****
Telefonnummer: * 1123456
E-postadress: * hh@hhj
Personens roll(er): * Ansvarsperson, Undertecknare
Personens uppgift i projektet: -

Redigera

Radera

Lägg till person

Projektets uppgifter

Dölj innehåll ^

Projektets namn: * Sälersättning
Datum då projektet påbörjas: * 31.8.2025
Projektets slutdatum: * 30.11.2025
Webbplatser och konton i sociala medier: -
Projektets språk: Svenska

Redigera

9. Stödet söks från NMT-centralen, vilket i det här fallet betyder Ålands Landskapsregering.

Föremål för stödet

Dölj innehåll ^

! Svaren i denna del avgör vilken slutdel som bildas för ansökan.

Uppgifter om platsen för genomförandet

Platsen där projektet genomförs: *	Jomala By, 22150 JOMALA
Kommunen där projektet genomförs:	JOMALA
Kommun där projektet genomförs enligt kommunindelningen 2022:	JOMALA
Stöd söks från: *	NTM-centralen
Handläggningsplats: *	Ålands landskapsregering

Redigera

10. Genomförande av projektet

Välj sökt stöd;

Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska resurser

Fiskeutveckling investeringar och miljöåtgärder

Sälersättning.

Föremål för stödet

Svaren i denna del avgör vilken slutdel som bildas för ansökan. Alla fält markerade med asterisk (*) är obligatoriska.

Stöd som söks

Mer information om valet av åtgärd finns på adressen merijakalatalous.fi. Vid behov får du hjälp med att välja det stöd som söks av den instans som tar emot ansökan. Kontaktuppgifterna finns i ansökans övre del under Kontaktuppgifter.

Uppgifterna kan inte redigeras med en eventuell ändringsansökan som görs efter stödbeslutet.

Prioritering: *	☒ Hållbart fiske och återställande och bevarande av akvatiska biologiska resurser	?
	☐ Havspolitik	?
	☐ Hållbart vattenbruk, beredning och saluföring	?
	☐ Lokal utveckling	?

Preciserad prioritering: *	☒ Fiskeutveckling och investeringar och miljöåtgärder	?
	☐ Fiskerikontroll och datainsamling	?

Åtgärd: *

- ☐ Innovationer, utveckling och rådgivning om fiske ?
- ☐ Investeringar i fiske, exklusive byte av motorer, redskapens selektivitet och skydd samt djurens välbefinnande ?
- ☐ Fiskehamnar och landningsplatser ?
- ☐ Byte av motorer och förbättring av energieffektiviteten ?
- ☐ Forsknings- och utvecklingsprojekt för miljö- och fiskresurser ?
- ☐ Beståndsvårdande restaurering ?
- ☐ Investeringar i redskapens selektivitet och skydd samt djurens välbefinnande ?
- ☐ Sälersättning ?

Kod för åtgärd: -

Spara och stäng

Ångra

Projektplan och utvecklingsplan

Fartygets uppgifter

Dölj innehåll ^

Nummer för fartyg på havsområde:

AAL231456789

Nummer för fartyg på inlandsvatten:

-

Redigera

Projektplan

Dölj innehåll ^

Offentlig beskrivning av projektet: *

Ersättning för säl och skarv skador.

Redigera

Projektplanens bilagor

En närmare projektplan (en separat åtgärdsspecifik blankett): -

Uppdaterad utvecklingsplan (projektet ingår i planen och budgeten gäller åtminstone fram till nästa år): -

Miljötillstånd: -

Bilagor som hänför sig till byggande: -

Övriga bilagor som hänför sig till projektplanen: -

Redigera

För sÄlersÄttning; Bifoga en utvecklingsplan!

LÄgg till bilaga: Uppdaterad utvecklingsplan (projektet ingår i planen och budgeten gÄller Åtminstone fram till nÄsta År)

Projektplanens bilagor

- ! Maximistorleken per bifogad fil År 10 MB. Bifoga i fÄrsta hand bilagor i PDF-format. PDF-filer År lÄtt att öppna pÅ olika enheter och behÅller sin ursprungliga formatering.



Dra filen och slÄpp den hÄr eller klicka: BlÄddra

Fil: *

BlÄddra



Beskrivning:



LÄgg till

Ångra

11. Kostnader och finansiering

Kostnader och finansiering

MervÄrdesskatt pÅ projektkostnader

Ange om du i ansÖkan presenterar projektets kostnader utan mervÄrdesskatt eller om kostnaderna inkluderar mervÄrdesskatt.

Alla fÄlt som har mÄrks med en asterisk (*) År obligatoriska.

Kostnaderna fÄreslås: *

Kostnaderna fÄr projektet uppges fÄr godkÄnnande inklusive mervÄrdesskatt

- ☒ Sökanden År inte momsskyldig fÄr sin verksamhet. Till ansÖkan har fogats en utredning av verksamhetens karaktÄr och en motivering till varfÄr mervÄrdesskatten År godtagbar inom projektet.
- ☐ Sökanden År momsskyldig fÄr en del av sin verksamhet. Verksamheten inom projektet År inte momsskyldig och sökanden har inte rÄtt att dra av eller fÅ ÅterbÄring av mervÄrdesskatten. Till ansÖkan har fogats skattefÄrvaltningens instruktion om hur mervÄrdesskatten ska behandlas inom projektet.

Kostnaderna fÄr projektet uppges utan mervÄrdesskatt. MervÄrdesskatten kvarstår inte som en slutlig utgift fÄr sökanden.

- ☐ Sökanden fÄr mervÄrdesskatterna fÄr projektets kostnader tillbaka som avdrag (MervÄrdesskattelag [1501/1993] 10 kap). Sökanden fÄr mervÄrdesskatterna fÄr projektets kostnader tillbaka som ÅterbÄring (MervÄrdesskattelag [1501/1993] 12 kap. MervÄrdesskatterna fÄr projektets kostnader ersÄtts i form av de av staten beviljade finansieringsandelarna som sökanden fÄr fÄr sin verksamhet.

Spa och stÄng

Ångra

VÄlj kostnadsmodell

Kostnader och finansiering

Investeringar i fiske, exklusive byte av motorer, redskapens selektivitet och skydd samt djurens välbefinnande

Kostnadsmodell och betalningssätt för stödet

- Kostnadsmodell som används: *
- ☒ Kostnaderna godkänns enbart enligt de faktiska kostnaderna [?](#)
 - ☐ Flat rate 15 % (ersättning i procent) [?](#)
 - ☐ Engångsersättning [?](#)

Motiveringar för valet av kostnadsmodell:

4 000 tecken kvar

Spara och stäng

Ångra

För sälersättning välj kostnadsmodell enligt nedanstående.

Kostnader och finansiering

Dölj innehåll ^

Mervärdesskatt på projektkostnader

Kostnaderna föreslås: *

Kostnaderna för projektet uppges utan mervärdesskatt. Mervärdesskatten kvarstår inte som en slutlig utgift för sökanden.

Sökanden får mervärdesskatterna för projektets kostnader tillbaka som avdrag (Mervärdesskattelag [1501/1993] 10 kap). Sökanden får mervärdesskatterna för projektets kostnader tillbaka som återbäring (Mervärdesskattelag [1501/1993] 12 kap. Mervärdesskatterna för projektets kostnader ersätts i form av de av staten beviljade finansieringsandelarna som sökanden får för sin verksamhet.

Redigera

Sälersättning

Dölj innehåll ^

Kostnadsmodell och betalningssätt för stödet

Kostnadsmodell som används: *

Sälersättning

Ersättning för skador orsakade av sälar.

Öppna

12. Fyll i kostnaderna, ansökt belopp och ansökt stöd

Projektets kostnadsförslag

📌 Projektets kostnadskalkyl fylls i enligt kostnadsslag.

Kostnader	Summa
Engångsersättning	7 000,00 €
Totalkostnader	7 000,00 €

Projektets finansieringsplan

📌 I finansieringsplanen anges hur projektet finansieras. Totalkostnader och Total finansieringen ska vara lika stora.

Finansiering	Summa
Ansökt stöd / bidrag	7 000,00 €
Offentlig finansiering totalt	7 000,00 €
Finansiering sammanlagt	7 000,00 €
Total finansiering	7 000,00 €

Finansieringsandel	Procent
Hur mycket är ansökta stödet av total finansieringen	100,00 %
Hur mycket är den offentliga finansieringens andel av total finansieringen	100,00 %
Hur mycket är kommunens andel av total finansieringen	-

Redigera

Övrig offentlig stöd

Dölj innehåll ^

Projektets övrig offentlig stöd

Har man ansökt om eller fått annat offentligt stöd, understöd eller finansiering för projektet?: *

Nej

Redigera

Skäligen kostnader

Dölj innehåll ^

Information om konkurrensutsättning av projektanskaffningar:

Uppskattning av typen och mängden av vederlagsfritt arbete:

Övrig utredning av kostnadernas skälighet:

Redigera

13. Uppföljningsuppgifter (indikatorer)

Resultatindikatorer

Dölj innehåll ^

Uppgifter som ska följas upp	Mål	Utfall	Tilläggsuppgifter
Personer som omfattas	1 person	-	1

Redigera

Allmänna indikatorer

Dölj innehåll ^

Uppgifter som ska följas upp	Uppskattning	Tilläggsuppgifter
Antal personer som är direkt involverade i insatsen *	1 person	1
Antal partner som direkt deltar i projektet *	0 st	0

Redigera

Uppföljningsuppgifter

Allmänna indikatorer

Ange projektets mål när du ansöker om stöd. Ange projektets utfall när projektet har avslutats. Tilläggsuppgifter får du via frågetecknet vid uppföljningsuppgifterna.

Alla fält som har märkts med en asterisk (*) är obligatoriska.

Allmänna indikatorer

Dölj innehåll ^

Uppgifter som ska följas upp	Uppskattning	Tilläggsuppgifter
Sektor som insatsen bidrar till *	Fiske	-
Typ av stödmottagare *	Mikroföretag	-
Kön *	Juridisk person	-
Är den som söker stödet den huvudsakliga genomföraren i projektet? *	Ja	-
Hänför sig projektet till havs- eller inlandsfiske? *	Båda	-
Hänför sig projektet till småskaligt kust- eller inlandsfiske (fartygets längd under 12 m., fartyget använder inte släpredskap)? *	Ja	-
Har stödmottagaren tidigare fått stöd från EHFF eller EHFVF? *	Ja	-

Redigera

Bankförbindelse

Dölj innehåll ^

Bankkonto: *

FI81 1571 3096 8141 90
BIC: NDEAFIHH

Redigera

Tilläggsuppgifter: -

Övriga bilagor (sökande): -

Övriga bilagor (konfidentiella): -

Redigera

14. Underteckna ansökan

Underteckning och inlämning av ansökan

Underteckning av ansökan

Dölj innehåll ^

Information om hur projektet framskrider skickas till följande adresser:

Namn	E-postadress
Nordea Demo	hh@hhj

ⓘ Kontrollera att e-postadresserna är rätt angivna. Du kan redigera uppgifterna i punkten ansvarspersoner.

Åtagande

Sökanden åtar sig att i den verksamhet som avses i ansökan följa Europeiska unionens gällande lagstiftning och den gällande nationella lagstiftningen samt de författningar och föreskrifter som utfärdats med stöd av dem och de villkor och begränsningar som ingår i stödbeslutet.

Sökanden har tagit del av ansökningsanvisningen och är medveten om de risker som är förknippade till att inleda en sådan verksamhet som avses i ansökan.

Sökanden intygar att sökanden inte gjort sig skyldig till något av följande:

- 1) subventionsbedrägeri, subventionsförseelse eller subventionsmissbruk när det gäller fiskerifonderna (Europeiska havs- och fiskerifonden EHFF samt Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden EHFVF)
- 2) allvarliga förseelser av EU:s gemensamma fiskeripolitik enligt artikel 42 i rådets förordning (EG) nr 1005/2008, artikel 90 i rådets förordning (EG) nr 1224/2009 eller annan lagstiftning som antagits av Europaparlamentet och rådet
- 3) ägande av fartyg som finns upptagna på förteckningen över IUU-fartyg eller annat deltagande i verksamhet som gäller IUU-fartyg, antingen själv eller som företrädare för en koncern (rådets förordning (EG) nr 1005/2008)
- 4) miljöbrott enligt artikel 3 och 4 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/99/EG, då stödansökan gäller ett vattenbruksprojekt.

Sökanden förbinder sig att lämna de uppgifter som behövs för uppföljning och utvärdering till Naturresursinstitutet eller någon annan aktör som svarar för den officiella uppföljningen och utvärderingen av det operativa programmet.

Undertecknad försäkrar att uppgifterna i denna ansökan och bilagorna till den är korrekta och att undertecknad har rätt att skriva under ansökan på sökandens vägnar.

☒ Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga.

Undertecknare	Datum för undertecknandet
Nordea Demo	11.8.2025

Underteckna

Radera underteckningar

15. Skicka in ansökningen.

⚠ Ansökan har inte skickats.

Skicka ansökan