

Detaljerade anvisningar för ansökan om stöd

- Projektplan och en investeringsbudget.
- Utvecklingsplan begärs vid behov. Vid startande av ett nytt företag eller inledande av en ny verksamhet samt i projekt som inbegriper betydande riskfaktorer behövs alltid en utvecklingsplan. En utvecklingsplan kan också förutsättas i andra projekt, om det bedöms kunna vara till nytta för prövningen av beviljande av stöd.
- Handlingar som visar firmateckningsrätten.
- Obligatoriska bilagor som krävs enligt sökandens juridiska ställning
 - Företag (Ab, Öb, Kb, andelslag)
 - Bokslutsuppgifter från de två senaste redovisningsperioderna (resultaträkning, balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse)
 - Privat näringsutövare (företagare med firma, enskild näringsidkare)
 - Bokslutsuppgifter enligt bokföringslagen eller blankett 5 till skattedeklarationen från de två senaste redovisningsperioderna.
 - När det gäller kommersiella fiskare ska det också framgå storleken av den affärsomsättning som omfattar försäljning av självfångad fisk och kräfta eller därav förädlade produkter.
 - Föreningar
 - Utdrag ur föreningsregistret.
 - Bokslutsuppgifter från de två senaste redovisningsperioderna (resultaträkning, balansräkning samt revisions- och verksamhetsberättelse)
- Information om konkurrensutsättning av projektanskaffningar (bilaga finns)
- Byggnadsplan, byggnadsritningar och bygglov i bygg- och reparationsprojekt.
- Nödvändiga tillstånd. (t.ex. miljötillstånd)
- En redogörelse för priser och mängder av arbete och produktionsinsatser utan vederlag.
- En redogörelse för övrig offentlig finansiering (t.ex. Finnveras lån och borgen)
- Stödbeviljaren kan också kräva ytterligare handlingar och redogörelser.
- Fyll noggrant i de indikatoruppgifter som beskriver projektets mål. Indikatoruppgifterna finns i Hyrrä. [Indikatorerna](#) behöver fyllas i redan vid ansökan vad gäller nuläget. Vid utbetalning behöver utfallet av projektet fyllas i.
- Ytterligare handlingar och redogörelser kan begäras senare

Alla bilagor behövs inte alltid.

- Kontrollera vid behov hos Ålands Landskapsregering att ansökan har kommit fram. Ansökan kan kompletteras senare, men den ansökan som lämnas in måste innehålla de grundläggande uppgifterna.
- Vid frågor om stödansökan kontakta Ålands landskapsregerings fiskeribyrå, Ålands fiskare r.f, Ålands fiskodlarförening eller den lokala fiskeleadergruppen.
- Projektets namn ska beskriva projektets innehåll (namn som "Investering i fiskodling" eller "Från fisk till bord" är inte tillräckliga, utan till exempel "Anskaffning av odlingskassar" eller "Företagsrådgivning för fiskeriföretagare" är bättre). Beskrivningen av projektet ska vara kortfattad då den används i officiella publikationer.
- En mer detaljerad beskrivning av projektet ges i projektplanen. De åtgärdsspecifika projektplanerna hittar du på [stod.ax](#) på respektive åtgärd. Bifoga projektplanen som bilaga i Hyrrä.

- Om du tänker skaffa **begagnade maskiner** eller anordningar, läs anvisningen om anskaffning av begagnade varor. (Stödberättigade kostnader punkt 8.2) Om du redan när du lämnar in ansökan vet att du ska skaffa begagnade varor, ange det i projektplanen.
- Kostnaderna blir stödberättigande den dagen en elektroniskt undertecknad ansökan har lämnats in, förutsatt att Ålands Landskapsregering senare fattar ett positivt beslut om stöd för projektet.
- Ett projekt kan redan efter att ansökan om stöd lämnats in börja genomföras på den sökandes egen risk och med vetskap om att projektet eventuellt kan meddelas ett negativt stödbeslut.
- En kostnad anses ha uppkommit vid den tidpunkt då en bindande beställning har gjorts eller ett bindande kontrakt har ingåtts.

Notera att ett beslut om investeringsstöd förutsätter att verksamheten fortsätter i minst fem år. Om verksamheten upphör tidigare än så, kan stödet krävas tillbaka.