

Detaljerade anvisningar för utbetalningsansökan

- Kontrollera vid behov hos Ålands Landskapsregering att ansökan har kommit fram. Ansökan kan kompletteras senare, men den ansökan som lämnas in måste innehålla de grundläggande uppgifterna.
- Har du frågor om stödansökan kontakta Ålands landskapsregerings fiskeribyrå, Ålands fiskare r.f, Ålands fiskodlarförening eller den lokala fiskeleadergruppen.
- De kostnader som ingår i en ansökan om utbetalning ska vara faktiska och betalda inom projektperioden och innan utbetalningsansökan lämnas in.
- Kostnadsredovisningen ska inkludera en sammanställd förteckning av fakturakopior, kontoutdrag eller kopior av kvitton för de betalda stödberättigade kostnaderna och redogörelse för projektets förverkligande.
- Kostnader som hör till projektet men som betalas efter projekttiden erhåller inte stöd.
- Kostnader redovisas med fakturakopior, kvitto över erlagd betalning eller kontoutdrag och projektbokföring.
- I vissa särskilda fall kan landskapsregeringen godkänna utdrag ur bokföringens uppföljning av projektet som verifiering av kostnaderna.
- Projektet bör i sin helhet förverkligas inom ramen för godkänd kostnadsbudget och finansieringsplan. Betydande avvikelser måste utan dröjsmål meddelas och godkännas av landskapsregeringen.
- Stödet kan betalas ut i flera rater. Ansökan om utbetalning av den sista raten ska lämnas in inom tre månader från projektets slut. Kostnader som hör till projektet men som betalas efter projekttiden erhåller inte stöd.